

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION	EXAMEN DU BACCALAURÉAT SESSION 2022	ANCIEN RÉGIME
	Épreuve : INFORMATIQUE	Section : Lettres
	Durée : 1h 30	Coefficient de l'épreuve : 0.5

N° d'inscription

Le sujet comporte 4 pages numérotées de 1/4 à 4/4 et sont toutes à remettre.

Partie I (7,5 points)

Exercice 1 (4,5 points)

Dans un contexte de tableur et pour chacune des propositions suivantes, mettre dans la case correspondante la lettre **V** si la réponse est correcte ou la lettre **F** dans le cas contraire.

1. Le filtre automatique permet :

- de supprimer les données d'une feuille de calcul qui ne correspondent pas à une certaine valeur.
- de mettre automatiquement en gras les données d'une feuille de calcul.
- d'afficher, selon un ou plusieurs critères, les données contenues dans une ou plusieurs colonnes.

2. La fonction logique "SI" prend la forme générale suivante :

- SI (Valeur si vrai; Valeur si faux)
- SI (Test logique; Valeur si vrai; Valeur si faux)
- SI (Test logique; Valeur si faux; Valeur si vrai)

3. La formule "=\$A\$1+\$B\$1", saisie dans la cellule C3, est copiée dans la cellule E5. Cette dernière contiendra la formule suivante :

- =\$A\$1+\$B\$1
- =C5+D5
- =\$C\$5+\$D\$5

4. La formule "=\$A\$1+\$B\$1", saisie dans la cellule C3, est copiée dans la cellule E5. Cette dernière contiendra la formule suivante :

- =A\$3+\$B\$5
- =C\$1+\$B\$3
- =\$C\$1+\$B\$3

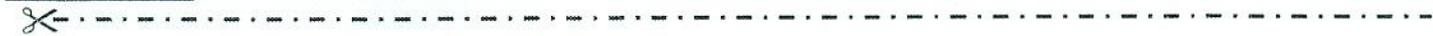
Exercice 2 (3 points)

Dans un document texte, des actions de mise en forme et de mise en page ont été effectuées. Compléter le tableau ci-dessous par l'élément correspondant à chaque action.

Action	Élément
Fractionner le texte en deux colonnes.
Appliquer un espacement entre les lignes d'un paragraphe.
Répartir un texte de manière uniforme entre les marges.
Insérer un texte dans la marge supérieure, qui apparait dans toutes les pages du document.

Section : N° d'inscription : Série :
Nom et prénom :
Date et lieu de naissance :

Signature des surveillants
.....
.....



Épreuve : **Informatique** - Section : **Lettres** - Session **2022**

Partie II (12,5 points)

Une banque décide de prendre des procédures judiciaires envers ses clients qui n'ont pas encore payé la totalité des tranches de leurs prêts.

A. Soit le tableau ci-dessous qui présente un état simplifié de paiement des prêts des clients de cette banque.

	A	B	C	D	E	F	G
	Nom	Prénom	Adresse	Montant du prêt (DT)	Nombre de tranches payées	Reste à payer (DT)	Etat du prêt
1							
2	CHEBI	Rayen	Gafsa	1800,000	16		
3	SASSI	Rim	Sousse	3000,000	25		
4	BEN YAHIA	Noura	Tunis	2200,000	22		
5	OTHMEN	Sarra	Bizerte	4500,000	45		
6	BEJI	Tawfik	Gabes	5000,000	38		
7	HAMZA	Adel	Tunis	1700,000	12		
8							
9	Montant d'une tranche (DT)		100,000				
10	Nombre de prêts impayés						

-Tab1-

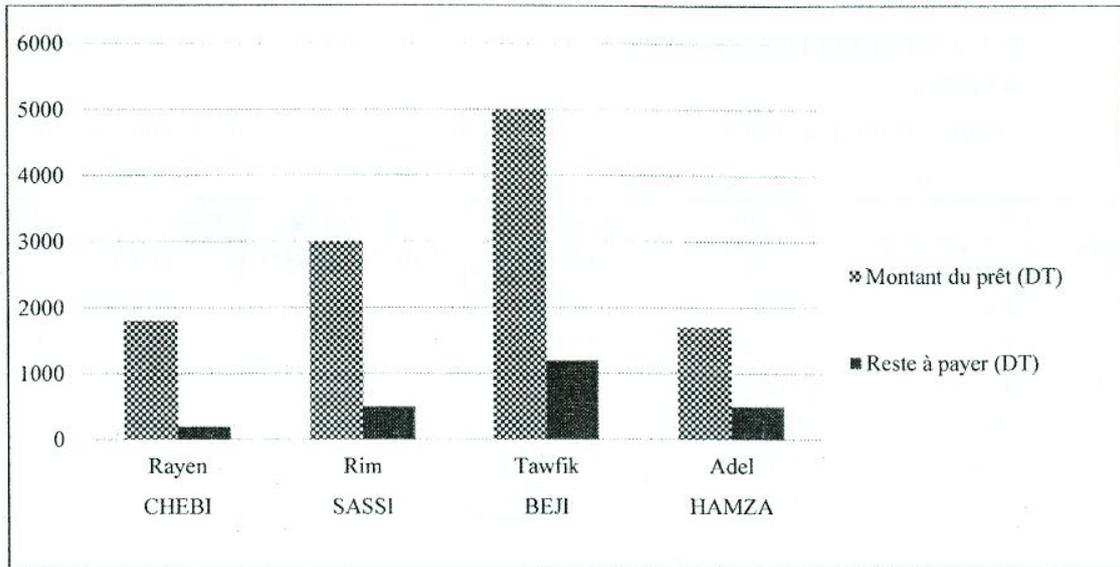
- Donner la formule à saisir dans la cellule **F2** pour déterminer le montant qui reste à payer pour chaque client, sachant que :
Reste à payer (DT) = Montant du prêt – (Nombre de tranches payées * Montant d'une tranche)
.....
- Donner la formule à saisir dans la cellule **G2** pour déterminer l'état du prêt de chaque client, en affichant "Payé" dans le cas où le reste à payer d'un prêt est nul et "Impayé" dans le cas contraire.
.....
- Donner deux formules à saisir dans la cellule **C10** pour déterminer le nombre de prêts impayés par les clients.
Formule 1 :
Formule 2 :
- Afin d'extraire, dans une nouvelle feuille de calcul, la liste des clients qui n'ont pas terminé le paiement de toutes les tranches de leurs prêts, on applique un **filtre automatique** au tableau "Tab1".
Ordonner, de 1 à 6, les étapes suivantes pour réaliser correctement cette opération.

- Choisir une nouvelle feuille de calcul.
- Appliquer les commandes de filtre automatique.
- Sélectionner puis copier le tableau obtenu.
- Coller les données filtrées.
- Sélectionner la plage de cellules à filtrer.
- Préciser dans la colonne adéquate le(s) critère(s) du filtre à appliquer.

Voir suite au verso

Ne rien écrire ici

5. Soit le graphique ci-dessous, généré à partir du tableau "Tab1", représentant la liste des clients ayant des tranches impayées de leurs prêts.



En se référant à ce graphique, et pour les affirmations suivantes, mettre dans chacune des cases, la lettre V si la proposition est correcte ou la lettre F dans le cas contraire.

- a. Il s'agit d'un graphique de type :

- Histogramme
 Courbe
 Secteur
 Radar

- b. Le nombre de colonnes sélectionnées pour réaliser ce graphique est :

- 2
 3
 4
 5

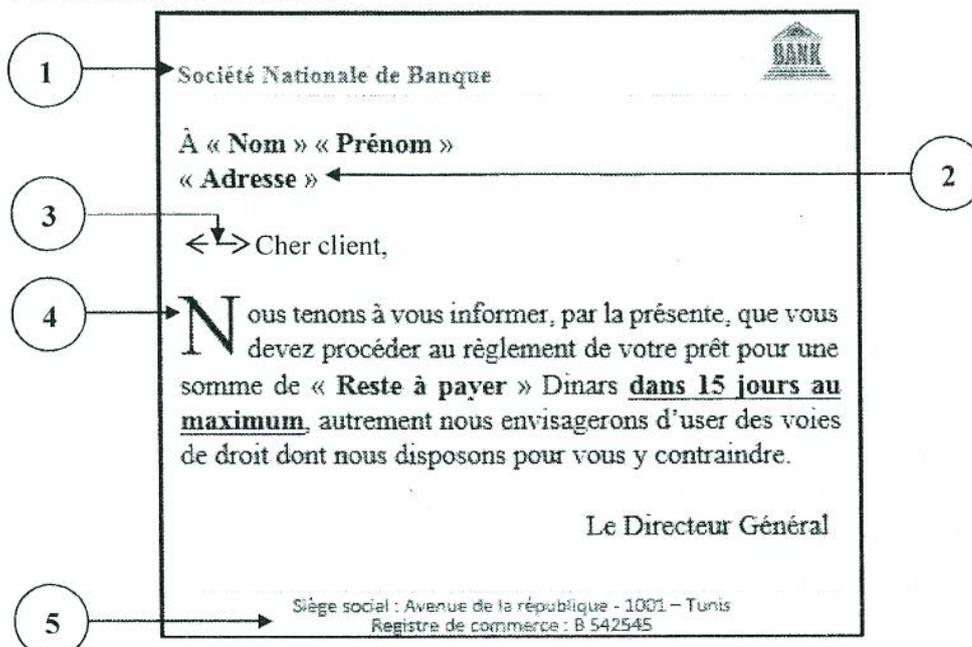
- c. Les éléments présents dans ce graphique sont :

- Titre du graphique
 Légende
 Quadrillage Horizontal
 Etiquettes de données

Ne rien écrire ici

B. La banque décide d'envoyer des avertissements aux clients qui n'ont pas terminé le paiement de toutes les tranches de leurs prêts.

Soit la lettre d'avertissement suivante :



1. Pour chacun des numéros ci-dessus (1 à 5), on propose deux termes informatiques. Barrer le terme inadéquat dans le tableau suivant :

Numéro	Terme 1	Terme 2
1	Entête de page	Bordure de page
2	Champ de fusion	Titre
3	Interligne	Retrait
4	Lettrine	Puces et numéros
5	Alignement	Pied de page

2. Pour automatiser l'opération d'envoi des lettres d'avertissement, on utilise la technique de **publipostage**. Compléter la définition de cette technique par les mots de la liste suivante :

tableau - source de données - destinataires - informations - documents - lettre type.

Le **publipostage** est une technique utilisée pour préparer des (lettres, convocations, invitations, etc.) en vue d'être envoyés à plusieurs en fusionnant une avec une Généralement, cette dernière se présente sous la forme d'un dont chaque ligne contient les spécifiques à un destinataire.

3. Une fois que toutes les lettres d'avertissement sont générées, mettre dans chacune des cases la lettre **V** dans le cas où le responsable peut effectuer l'opération indiquée ou la lettre **F** dans le cas contraire.

- Enregistrer tout le document obtenu sur un flash disque.
- Enregistrer une partie du document obtenu sur son disque dur.
- Imprimer les deux premières lettres.
- Insérer dans chaque lettre une image spécifique.
- Modifier la mise en forme d'une lettre sans toucher aux autres.